



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO
Ured Grada**

Klasa : 406-09/14-04/55
Ur.broj : 2167-01-01/18-14-1
Poreč-Parenzo 21.11.2014.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 5. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 8/14), Povjerenstvo za provedbu nabave objavljuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu tiskarskih usluga i usluga obrade i uređivanja Gradskog glasila**

I. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv javnog naručitelja: Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč
Sjedište: Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč
Adresa: Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč
Telefon: 052/451-099
Adresa portala - internetska stranica: www.porec.hr
MB: 2552329
OIB: 41303906494
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Edi Štifanić

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Elio Štifanić
Tel: 052/451-099
E-mail: elio.stifanic@porec.hr

1.3. Predmet nabave:

Nabava **usluga koordinacije, dizajna, pripreme i tiska novina – gradskog dvomjesečnika**

GRUPA 1. Tiskarske usluge za Gradsko glasilo, CPV oznaka Jedinstvenog rječnika javne nabave, CPV: 79810000-5 Usluge tiskanja

GRUPA 2. Usluge obrade i uređivanja Gradskog glasila, CPV oznaka Jedinstvenog rječnika javne nabave, CPV: 79820000-8 Usluge povezane sa tiskanjem

Kvaliteta i tehničke karakteristike usluga moraju biti sukladne važećim zakonima, tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima i pravilima struke.

Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije: specifikacija predmeta nabave i količine navedene su u troškovniku, koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Vrsta, količina i zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u ovom Pozivu i pripadajućem troškovniku.

Nabava robe koja je predmet ove nabave treba se izvoditi sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama.

1.4. Odredbe o postupku javne nabave:

Provodi se bagatelni postupak nabave usluga. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi predmeta nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi 180.000,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost za **GRUPU 1.** - Tiskarske usluge za Gradsko glasilo, iznosi 90.000,00 kuna bez PDV-a

Procijenjena vrijednost za **GRUPA 2.** - Usluge obrade i uređivanja Gradskog glasila, iznosi 90.000,00 kuna bez PDV-a.

2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Količina nabave po predmetu nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.1. Mjesto isporuke predmeta nabave:

GRAD POREČ-PARENZO, Obala maršala Tita 5/I, Poreč-Parenzo

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvom ili vozilima ugovornih prijevoznika, koji zadovoljavaju propisane tehničke uvjete, do istovarnog mjesta sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Nabava robe koja je predmet ove nabave treba se izvoditi sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

2.3. Isporuka predmeta nabave:

Dvomjesečno

2.4. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti i uzorke predmeta nabave.

Uzorci se dostavljaju na adresu naručitelja navedenu u ovoj dokumentaciji. Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa naručitelja:**
Grad Poreč-Parenzo,
Obala maršala Tita 5/I, 52440, Poreč-Parenzo
- **naziv i adresa ponuditelja**
- **naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi**
- **naznaka "ne otvaraj".**

2.5. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

U cijeni moraju biti sadržani svi manipulativni troškovi ponuditelja (zavisni troškovi vezani uz nabavu i dr.). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku od 60 dana od dana preuzimanja robe i podnošenja računa isporučitelja, uz koji isporučitelj mora priložiti specifikaciju robe, ovjerene originalnim pečatom i potpisom od ovlaštene

osobe naručitelja, na žiro račun isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

2.9. Obvezna dokumentacija

Ponuda mora sadržavati obveznu dokumentaciju kako slijedi:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
3. Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra).
4. Dokaz financijske sposobnosti - Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON – 2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.
5. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde
6. Izjava o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
7. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

2.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

2.11. Oblik, izrada i dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 28. studenog 2014. godine do 12,00 sati.

Ponuda se može dostaviti pisanim ili elektroničkim putem.

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom "ponuda za nabavu tiskarskih usluga za Gradsko glasilo i usluga obrade i uređivanja Gradskog glasila", te s naznakom: "ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440 Poreč.

Postupanje kod dostave ponuda elektroničkim putem:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom).

Naslov elektroničke pošte mora glasiti "ponuda za nabavu tiskarskih usluga za Gradsko glasilo i usluga obrade i uređivanja Gradskog glasila", te s naznakom: "ne otvaraj".

U elektroničkoj pošti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- popis privitaka elektroničke pošte.
- ponuda se dostavlja u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.)

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: elio.stifanic@porec.hr

3. Ostale odredbe o ponudi:

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
- Ponudu koja nije cjelovita ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave,
- Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju,
- Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude,
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude,
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

3.1. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka.

3.2. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

3.3. Sukob interesa:

Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

3.4. Ostale informacije:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 8,00 do 11,00 na broj telefona 052/451-099, e-mail: elio.stifanic@porec.hr ili u prostorijama Ureda Grada.

II. PONUDBENI LIST

Naziv naručitelja		GRAD POREČ-PARENZO	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1	
Poštanski broj i mjesto		52440 Poreč	
Matični broj / OIB		41303906494	
Predmet nabave		Nabava tiskarskih usluga i usluga obrade i uređivanja Gradskog glasila	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

TROŠKOVNIK - GRUPA 1. Tiskarske usluge za Gradsko glasilo:

Ponuditelj: _____
(naziv, sjedište, MB, OIB)

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku. U protivnom, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom

Redni broj	OPIS	Jedinična cijena u kunama	Količina	Ukupno
1.	Tisak			
	- Dinamika izlaženja: dvomjesečnik - Naklada: 3000 komada - Format: 234 mm x 315 mm - Opseg: 68 stranica + 4 korice - Knjižni blok: kd sjajni 100g - Ovitak: kd sjajni 250g - Tisak: 4/4 + 1/0 korica lakirane - Priprema: dostavlja naručioc - Dorada: klamano, pakirano		6 brojeva godišnje (dvomjesečnik)	
	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)			kuna (bez PDV-a)
	PDV			kuna (PDV)
	CIJENA (sa PDV-om)			kuna (sa PDV-om)

TROŠKOVNIK – GRUPA 2. Usluge obrade i uređivanja Gradskog glasila:

Ponuditelj: _____
(naziv, sjedište, MB, OIB)

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku. U protivnom, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom

Redni broj	OPIS	Jedinična cijena u kunama	Količina	Ukupno
1.	Koordinacija, dizajn i priprema			
	- Prikupljanje, priprema i obrada informacija, materijala, tekstova i fotografija; - Uređivanje lista (određivanje sadržaja i priprema tema u dogovoru s izdavačem, koordinacija vanjskih suradnika, urednička obrada materijala, priprema određenog dijela materijala, lektoriranje; - Marketing - prodaja oglasnog prostora, izrada oglasa sa svim segmentima; - Grafički prijelom i dizajn lista, kompjuterska obrada i priprema za tisak - Grafički dizajn naslovnice lista i priprema za tisak; - Prijava tiskovine i slanje gotovog broja; - Ugovaranje distribucije sa ostalim distributerima i samostalna distribucija na dogovorene punktove. Distribucija na svim kioscima Grada Poreča; - Održavanje i izrada internet stranica (www.porecki.com - službene stranice Porečkog vjesnika) redovno održavanje i punjenje materijalima; - Marketinška promocija (najava novog broja lista putem drugih medija te uobičajenih sredstava promocije); - Koordinacija svih segmenata projekta od prve do zadnje točke.		6 brojeva godišnje (dvomjesečnik)	
	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)			kuna (bez PDV-a)
	PDV			kuna (PDV)
	CIJENA (sa PDV-om)			kuna (sa PDV-om)